

云南财经职业学院教学督导简报

2021-2022 学年第 6 期

发展规划与质量保证办公室编 | 2022 年 5 月 31 日

一、督导工作开展情况

根据学校专职教学督导提交的第六周至第十三周的教学督导信息与数据，发展规划与质量保证办公室对反馈信息与数据进行汇总整理分析，现将 4 月-5 月教学督导工作情况通报如下：

表 1 教学督导情况表

督导工作明细	数量	督导工作明细	数量
督导听课（节）	78	教学设备管理反馈（次）	23
教学环境督导（次）	60	工作例会（次）	2

二、督导工作的反馈情况

（一）教学督导总体情况

本月，专职督导按学校及部门的教学巡视要求，认真开展各教学区域的督导检查工作，对学校教学区域的督导覆盖率达 100%（见图 1）。教学区域督导检查结果总体相对正常。本月 4 月 9 日-10 日为云南省普通高校专升本考试，本校作为考点之一，于 4 月 8 日下午全校停课，提前为专升本考试做好各项保障工作。

据 4 月-5 月教学督导周报相关数据得知，相比 4 月初，4 月中旬之后，教师课后未关闭日光灯及多媒体教学设备情况已得到很大改善，减少了学校资源的不必要浪费；另一方面，为了进一步丰富疫情期间学生的校园生活，社团和班级组织了异彩纷呈的活动，但教室环境总

体呈现桌椅摆放混乱、环境卫生较差等情况。

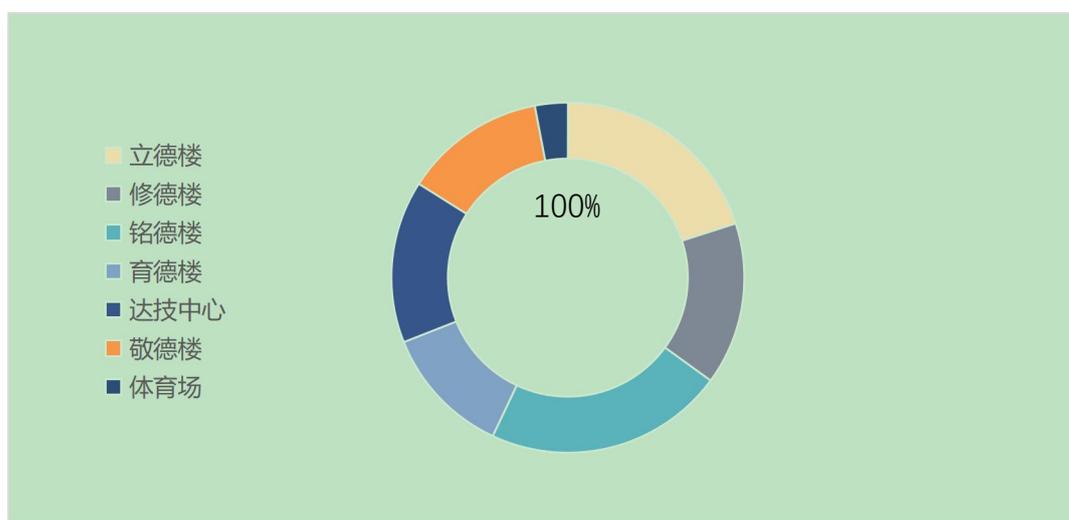


图1 教学区域巡视分布图

（二）教学区域疫情防控情况

学校疫情防控工作的常态化，要求每天定时对教学区域进行消毒，并及时为师生提供口罩、免洗消毒液等必需品。总体而言，教学区域防控情况良好。师生能严格遵守学校疫情防控的相关要求及措施，在教学区域全程佩戴口罩；大部分教室在课前和课后进行了通风工作。

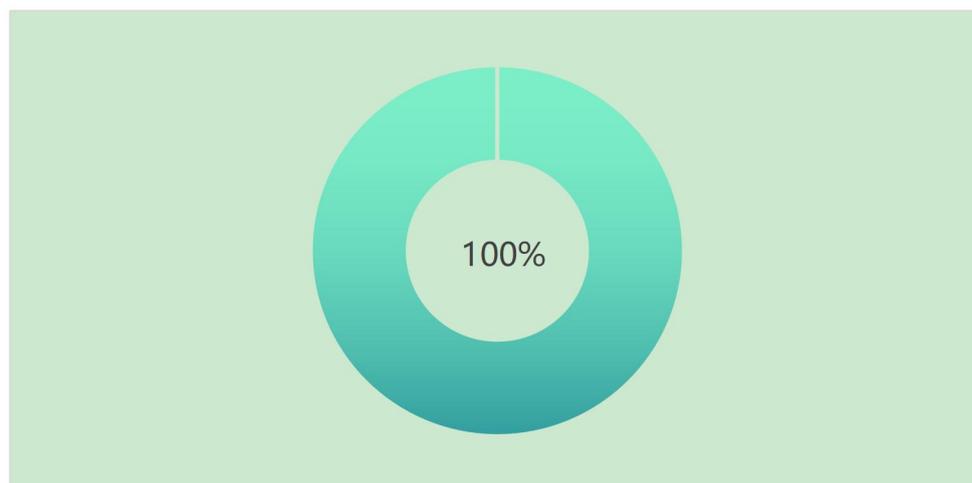


图2 教学区域疫情防控情况

（三）教学具体运行情况

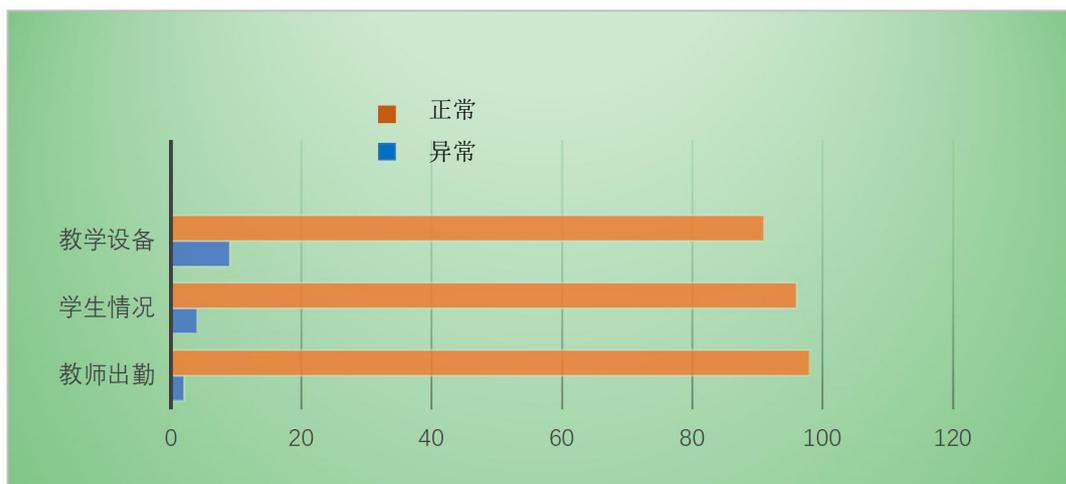


图3 教学具体运行情况表

1. 师生出勤及纪律方面

教师方面，教师上课迟到的现象已大大减少，截至5月27日，本月教师调课、停课的人次相比上月大幅度增加（表2），其原因主要集中于开会、教师培训以及参加比赛。此外，本月的第七周和第八周都出现部分教师提前2-3分钟下课的情况，教师作为教育教学活动的主要实施者和组织者，在出勤及纪律方面存在的问题从不同程度上影响了学校正常的教学秩序。

学生方面，上课迟到的现象比较突出，个别班级出现出勤率较低的情况。

表2 4月1日-5月27日调、停课情况统计表

部门名称	调课缘由					小计	比例
	教学	公务	进修	病假	事假		
思想政治教学部	2		1	1	1	5	5.10%
体育教学部		1			2	3	3.06%
财税与金融学院	5			2	4	11	11.22%

部门名称	调课缘由					小计	比例
	教学	公务	进修	病假	事假		
信息工程学院	1	2			4	7	7.14%
工商管理学院	5	2		2	2	11	11.22%
会计学院	6	2		3	1	12	12.24%
公共课教学部				1		1	1.02%
图书馆		1				1	1.02%
党委办公室	1					1	1.02%
招就处	7	3	2		1	13	13.26%
发展规划与质量保证 办公室		6				6	6.12%
现代教育技术中心	1					1	1.02%
宣传统战部		1		1		2	2.04%
资产管理处	1	1				2	2.04%
党委办公室		2			1	3	3.06%
校企合作处		1			1	1	1.02%
学院办公室		4				4	4.08%
组织人事处	2	3				5	5.10%
学生处	3	2				5	5.10%
教务处		4				4	4.08%
合计	34	35	3	10	17	98	
调课比	34.69%	35.71%	3.06%	10.20%	17.35%		

2. 教学督导听课反馈情况

据教学督导对专任教师、外聘教师以及行政兼课教师的推门听课反馈情况来看，绝大多数教师携带上课教材、教案、授课计划及讲义，但部分教师授课主要存在以下问题：（1）与学生的教学互动性不够。

（2）未有效管理教学班级的纪律。具体来看，教师未合理安排学生分散就坐或是空出前三排；其次，学生上课过程中玩手机现象比较突

出。

3. 教学设备设施管理方面

本月教室教学设备出现故障的次数相对频繁，尤其是育德楼和实训中心机房的教学设备多次出现故障，专职督导协助教师调换教室，并及时与学院、相关部门进行沟通。但教学设备故障的频繁出现，在一定程度上延误师生正常的上课时间和教学进度。

二、建议措施

（一）针对师生出勤及纪律问题

首先，对于教师调课、停课的程度相对增加的问题，建议调、停课次数较多的二级学院严格审批教师调、停课，着重分析调、停课的主要原因，最大限度地控制教师调、停课的次数与范围。针对一些特殊情况，如辅导员技能大赛，需相关教师参与、观摩比赛等情况，需各二级学院提前将授课变更计划统一报备至教务处，无需在学习通进行调、停课申请，尽量避免因调、停课对学校正常的教学进度、教学秩序以及教学效果造成的负面影响。其次，针对学生上课迟到以及个别班级出勤率较低的问题，建议二级学院进一步加强学生的纪律意识，采取相关措施遏制学生上课迟到、缺勤的突出情况并提醒授课教师严格执行考勤制度。

（二）针对教师授课的相关问题

对于部分教师与学生的教学互动性和未有效进行教学纪律管理的问题，一方面，师生教学互动性的增强，能够进一步有效实现教学目标，建议教师依据学生的实际需求及教学目标加深对教材的钻研，合理设计与学生互动的相关内容，提升学生学习的主动性，保证教学

的实效性。另一方面，合理安排学生就坐，尽量避免座位空出前三排、前四排的情况，督促学生专注课堂学习，通过多种途径和方式引导、提高学生学习的积极性。

（三）教学设备频繁出故障的问题

本月的教学设备出现故障的幅度相对增加。建议相关学院及部门定期对教学设备进行查看和维修，尤其是实训中心和育德楼（原训导楼）的机房，保证教学设备设施的正常运行。其次，建议授课教师提前到教室，调试好教学设备设施，如发现问题，及时反馈，避免教学设备问题影响正常的教学进程，并按正确程序使用教学设施设备。最后，希望学校相关部门加快维修进度和情况的反馈。