

云南财经职业学院文件

云财职院〔2021〕38号

关于印发云南财经职业学院2021年暑假收放假安排及疫情防控工作方案的通知

各处室、院部、中心：

现将《云南财经职业学院2021年暑假收放假安排及疫情防控工作方案》印发给你们，请认真抓好落实。



云南财经职业学院 2021 年暑假收放假安排 及疫情防控工作方案

根据云南省教育厅关于暑期学校疫情防控工作的安排部署，现将学校 2021 年暑假收放假安排及疫情防控工作安排如下：

一、放假时间

（一）学生收放假安排

1. 放假时间

2021 年 7 月 9 日（星期五）正式放假。

2. 收假时间

（1）2019 级学生 2021 年 8 月 30 日至 31 日注册，9 月 1 日正式上课。

（2）2020 级三年制和 2017 级五年制 2021 年 8 月 19 日返校报到，8 月 20 日至 8 月 31 日军训，9 月 1 日正式上课。

（3）2021 级新生报到时间根据招生录取情况确定。

（二）教职工收放假安排

1. 放假时间

2021 年 7 月 13 日（星期二）正式放假。

2. 收假时间

计划收假时间：2021 年 8 月 23 日（星期一），召开全校教

职工大会。

二、疫情防控方案

（一）学生管理

1. 二级院（部）坚持常态化精准防控，克服麻痹思想、松劲心态，全面执行“两案九制”及全流程疫情防控工作。除瑞丽籍学生外，在校学生期末考试结束即可离校，离校前清理宿舍，确保宿舍干净整洁。

2. 二级院（部）务必向学生、家长告知离校注意事项和假期居家疫情防控要求，要求所属学生减少不必要外出，尤其不得前往中高风险地区以及官方渠道公告通知中强调的风险区域，确保离校学生底数清、返家行程可追踪、家校协同有反馈。离校期间做好个人安全防护，严格遵守当时当地疫情防控规定。

3. 学校制定相应措施，妥善安排在校瑞丽籍学生，详见《关于瑞丽籍学生暂缓离校的通知》。

4. 二级院（部）精准有序开展学生健康日报，告知学生在校或离校安全事项和疫情防控要求。督促学生每天健康打卡，精准掌握学生行程动态和健康信息，如有异常情况（发热干咳乏力、呼吸困难、恶心呕吐等）及时处理并报告。7月9日至返校期间，全体学生开展每日一次“学习通”平台健康定位打卡，疫情防控各类信息台账按相关程序正常报送。

5. 学校对于未按时健康打卡的学生予以通报并进行相应处分，对于连续三次未开展健康打卡的学生给予警告处分。自

2021年7月9日起，二级院（部）每天通报所属班级学生“学习通”平台健康打卡情况，该通报作为班级考核、学生考核、班主任考核的重要依据，同时按照《云南财经职业学院防疫期间教师包干负责学生工作制度（暂行）》问责追责。若因客观原因未能进行“学习通”平台健康打卡时，启用线下方式（电话联系学生或家长，同时向二级院部报备）开展每日学生健康日报（留下工作记录），客观条件允许后务必补卡。

6. 全体学生严格服从防疫规定及措施。返乡、返校、外出途中佩戴口罩、勤洗手，保持个人卫生，做到学习、生活空间相对固定，在公共场所保持社交距离。在做好防护的前提下，保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误。

7. 暑假期间，全体学生密切关注学校官网、微信公众号、等官方平台，及时查收学校发布的疫情防控要求。对于提前返校、私自返校的学生，学校将给予纪律处分。

8. 二级院（部）密切关注所属学生思想及心理状况，保持师生联络和家校联系，有效开展心理疏导工作，如有需要及时联系学校心理健康教育咨询中心，联系人：王育丹 15808818197。

（二）教职工管理

1. 审慎安排出行

密切关注省政府和市政府关于疫情防控信息发布情况，遵守疫情防控的最新规定，应服从省委、省政府、省教育厅、昆明市、学校关于疫情防控的总要求。倡议教职工一般情况下不外

出。尽量不离开居住地，非必要不出境或前往国内外中高风险地区。

一般情况下不跨省长途旅行，减少聚会和集体活动。参加学校组织外出培训的职工，须严格遵守国家及培训单位的疫情防控及其他管理要求。

确需离开昆明的，须履行报备手续。一般教职工向部门负责人书面报备。中层干部向分管校领导书面报备。校领导向省委教育工委书面报备。

旅途中务必做好个人防护，尽量选择安全的出行方式。并密切关注途经地和到达地的风险评级，实时调整出行安排。

尚未完成新冠疫苗接种的教职工，在无明确医嘱禁忌症的情况下，请尽快完成疫苗接种，最大限度保障自身健康和安

2. 科学安排居家生活

做好居家疫情防控。继续保持戴口罩、勤洗手、多通风、少聚集，“一米线”、用公筷等良好卫生习惯。

提倡安全聚会。家庭私人聚会聚餐等控制在10人以下，做好个人防护，有呼吸道及消化道症状的尽量不参加聚会。

3. 健康信息报告

“钉钉”每日不间断申报。以部门网格化信息报备机制为依托，各部门负责人须督促部门职工每日在上午9:00前在钉钉上填写个人健康日报。由疫情防控联络员每日在工作群中报告部门职工健康日报情况。有异常的须及时向人事处反馈，由人事处及

时向社区报告。

职工个人应确保个人所在地理位置、体温、健康情况报告准确，与实际情况相符。

职工个人的本人、家庭成员及密切接触人员中出现有确诊病例、疑似病例及密切接触者的，应及时向部门负责人报告，部门疫情防控联络员了解情况后应及时向人事处反馈。

4. 返校前健康申报

全体教职工及在学校各场所工作相关人员的基础健康档案执行“一人一案”管理。

个人健康档案应包括内容因个人实际情况不同而异。

(1) 在云南省内活动的人员健康档案内容：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(2) 从国内低风险地区返昆人员（不含途经或停留过高、中风险地区）健康档案内容：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、返昆前7日内新冠病毒核酸检测阴性报告、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(3) 从中风险地区返昆人员的健康档案内容：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、返昆第1天新冠病毒核酸检测阴性报告、返昆14天后新冠病毒核酸检测阴性报告、由居住地社区（村组）开具的居家观察期间的健康监测情况说明、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(4) 从高风险地区返昆人员的健康档案：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、集中隔离 14 天期间的 3 次新冠病毒核酸检测阴性报告、居家观察 14 天后的 1 次新冠病毒核酸检测阴性报告、由集中隔离点开具的集中隔离期间的健康监测情况说明、由居住地社区（村组）开具的居家观察期间的健康监测情况说明、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(5) 从低风险地区返昆后，若出发地疫情爆发被确定为中高风险地区的人员的健康档案：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、返昆前 7 日内新冠病毒核酸检测阴性报告、辖区疾控部门上门提出处理意见后形成的相关过程性材料、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(6) 从低风险地区出返昆后，途经高中风险地区的人员的健康档案：健康绿码、出行轨迹截屏、健康申报表及承诺书、经向所在社区（村组）报告后对方提出处理意见并形成相关过程性材料、“钉钉”连续不间断个人健康申报。

(三) 校园安全管理

1. 严格执行五个一律不准原则，校外无关人员一律不得进校。

2. 教师和留校学生进入校园须出示工作牌、学生证，测温正常后方可入内。

3. 学生因病等紧急情况确需出校的，须履行严格的请销假制度，由门卫查验假条并做好登记后方可出校。

4. 家属区住户进出须出示出入证、测温正常后方可入内。因照顾老人等确需进入的须实行严格的登记、测温、扫码后进入，不得长时间停留。

5. 校内建设项目施工人员实行集体长期备案，由项目主管等较为固定人员到保卫处办理出入证。

6. 严格值班值守，做好应急处置物资、队伍准备，发生疫情事件或遇紧急情况要立即报告，一旦发生突发情况迅速启动应急处置机制。对值班制度落实不严格、脱岗漏岗等情况进行通报，对造成严重后果的严肃追责问责。

三、工作要求

（一）提高思想认识

各部门要充分认识当前疫情防控的严峻形势，坚决克服懈怠思想、侥幸心理、麻痹心态和厌战情绪，切实提高警惕，主动掌握疫情变化情况，严格落实上级和学校疫情防控各项要求，慎终如始守好校园疫情防线。

（二）强化组织保障

各部门要提高政治站位，担当主体责任，抓实抓细假期各项防控举措，提前有序做好开学防控准备。

（三）严格监督检查

各部门定期开展疫情防控专项检查，及时发现短板漏洞，限期整改到位，确保各项防控措施落到实处。对履行防控职责

不到位、落实常态化防控措施不力，造成事故或严重不良社会影响的，严肃追责问责。



云南财经职业学院办公室

2021年7月8日印发
