

# 关于撰写提交学校 2020 年教育质量年度报告部门材料的通知

学校各处室、院部、中心：

为了做好 2020 年学校教育质量年度报告的编制发布与报送工作，根据省教育厅的相关通知要求，结合学校实际，请涉及材料撰写的各部门按附件要求的格式及内容撰写相关材料，于 2020 年 11 月 19 日以前提交质量办。质量办在整合各部门材料的基础上，完成学校质量年度报告的编制、发布与报送。

附件：云南财经职业学院质量年度报告部门撰写内容及格式要求

云南财经职业学院质量管理办公室

2020 年 10 月 12 日

附件：

## 学校质量年度报告部门撰写内容及格式要求

### 一、质量指标及报告内容

(一) 学生发展				
主要内容和指标：立德树人、招生质量、就业质量、在校体验				
标题	具体内容	负责部门	备注	
<b>1.1 立德树人</b>	大学生思想政治工作开展情况（包括开展规划、活动组织、效果）	学生处、思政部	附典型案例 1-3 个	
<b>1.2 招生质量</b>	招生计划、录取、报到情况；生源质量分析、高中生源与三校生源比例	招生就业处		
<b>1.3 就业质量</b>	准时毕业率、就业率、学生就业满意度；毕业生对学校满意度、对就业指导 工作满意度；毕业生获得资格证比例、就业对口率、用人单位满意度、创业 人数比例、专升本比例等	教务处 招生就业处	教务处提供准时毕 业率 附典型案例 1-3 个	
<b>1.4 在校体验</b>	<b>1.4.1 课堂教学：</b>			
	学生（包括应届毕业生）对课程、课堂教学满意度及重要性评价；学生对教 学管理的满意度评价	教务处		
	学生（包括应届毕业生）对课程满意度及重要性评价	二级学院、教学部		
	学生（包括应届毕业生）对创业课程满意度及重要性评价	招生就业处		
	<b>1.4.2 学生活动：</b>			
	学校社团建设情况；开展学生活动情况；在校生对社团活动、学生活动开展 的满意度	团委	附典型案例 1-3 个	
	二级学院开展学生活动情况；学生对各项活动的满意度	二级学院	附典型案例 1-3 个	
	学校及二级学院校园文化建设情况、文化活动产品、建设成果	团委、二级学院	附典型案例 1-3 个	
	<b>1.4.3 实践实训与职业技能</b>			
	实践实训开展情况；在校生对实践和实训的满意度	二级学院	附典型案例 1-3 个	
	在校学生参加职业技能大赛情况	二级学院	附典型案例 1-3 个	
毕业生工作后对实践和实训的有用性评价	招生就业处			

	<b>1.4.4 创新创业</b>		
	学校创新创业机制建设；大学生实践创新平台建设；创新创业课程打造、氛围营造、成果等情况	招生就业处、团委	附典型案例 1-3 个
	<b>1.4.5 学生服务：</b>		
	新生入学教育情况；新生对入学教育的满意度，学生对教学活动开展和教育管理的满意度	教务处、二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
	开展就业服务、创新创业指导情况；学生对就业服务、创新创业指导满意度	招生就业处	
	学校后勤服务情况；在校生对学校后勤服务的满意度	后勤处	
	心理健康咨询服务的有效性评价；在校生对各类奖助学金发放的满意度；大学生医保投保率、人身意外伤害险参保率、学生实习责任保险投保率；学校提供勤工俭学岗位人次数、满意度等	学生处	

<b>(二) 教学改革</b>			
<b>主要内容和指标：学校专业体系、教育教学质量工程、师资队伍、质量监测、现代信息技术应用、办学条件、校企合作等</b>			
<b>标题</b>	<b>具体内容</b>	<b>负责部门</b>	<b>备注</b>
<b>2.1 专业体系建设</b>	科学、规范的专业结构体系建设情况；本学年专业建设投入经费情况；新增、停办、停止招生情况；现有专业面向哪些行业，所属专业大类；规划建设省级重点专业和校级重点专业情况	教务处	
<b>2.2 教育教学质量工程</b>	教育教学质量工程配套的政策制度；教改科研经费投入情况	教务处	
	<b>2.2.1 人才培养方案修订优化</b>		
	重点（特色）专业人才培养模式改革情况；专业教学团队建设	二级学院	附典型案例 1-3 个
	企业冠名班、订单班建设成效	招生就业处 二级学院	
	教改科研项目情况（经费及项目统计）	科研处	
	<b>2.2.2 课程改革</b>		
	以职业能力培养为本位的课程体系建设；课程教学内容、教学方法和手段改	教务处	附典型案例 1-3 个

	革等（主要是专业核心课程、思政课、创业课程、网络课程、素质课程，教学改革包括课程标准、教学模式、考核方式、特色教材、配套资源等）	二级学院、教学部	
	课程改革效果：课程资源、课程体系、精品课程、特色优秀教材、优秀课件获奖，新增国家、省级教学成果奖等	二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
2.3 师资队伍	师资队伍建设情况，包括教师培养培训情况、教师发展规划建设情况	人事处、教务处	
	<b>2.3.1 师资规模与构成</b>		
	教师总数，其中校内专任教师数、师生比；本年度教师年龄结构、专业结构、职称结构、学位结构、学缘结构、专兼职结构变化等	人事处	
	<b>2.3.2 专任教师队伍</b>		
	高水平师资引进数量、专任教师到企业锻炼人次、师资培训率、双师素质教师比例变化	人事处	附典型案例 1-3 个
	获国家、省级教学团队、教学名师和教学竞赛奖数量；获取专利、教科研、公开发表论文、参与编写教材、完成企业技术服务、员工培训、师资培训、指导同类院校教学建设成效；学生、督导评教优秀率	人事处 教务处 科研处	附典型案例 1-3 个
	<b>2.3.3 兼职教师队伍</b>		
	聘任兼职教师、兼职专业带头人数量	人事处、教务处	
	兼职教师到校开展各类学术、指导教科研项目；参与专业建设、人才培养方案修订优化、实验实训室建设、课程标准制定、教材开发与编写情况；兼职教师理论课教学、校内实训、生产实习、企业项岗实习等教学任务每人年均学时数	人事处、教务处	
2.4 质量监测	<b>2.4.1 建立内部质量保证体系</b>		
	内部质量保证体系建立情况；质量监控体系与制度建设情况	质量办	
	开展人才培养质量诊断与改进工作、落实巡视诊断整改措施，严把教学质量	教务处 二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
	落实巡视诊断整改措施，严把质量管理	人事处	
	<b>2.4.2 实施教学过程监控</b>		

	教学实施情况检查、听课制度实施；学生评教、教师评教、同行互评、校领导听课、学院领导听课与教师同行听课情况；教学例会、督导情况反馈、教师座谈、教师评学等教学过程监控情况；教学信息反馈制度、企业评价制度建设情况	教务处 二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
2.5 现代信息技术应用	<b>2.5.1 信息化管理中心</b>		
	智慧校园、教学信息化支撑平台建设情况	现教中心、教务处	附典型案例 1-3 个
	学校现有信息化系统数量、本年度使用情况；数字化校园登录使用人次数量、校园一卡通服务类别，使用人数	现教中心	附典型案例 1-3 个
	<b>2.5.2 信息化资源中心</b>		
	信息化共享型教学资源库；网络课程、微课、教学资源库、信息化课程、各类数字资源容量数等	教务处、图书馆、 现教中心	
2.6 办学条件	<b>2.6.1 办学经费</b>		
	年度办学经费总收入及结构，教学经费支出比例、生均培养成本及收入支出比率等，办学经费投入趋势分析	财务处	
	<b>2.6.2 基础设施建设</b>		
	累计新增建筑面积、占地面积；图书馆文献总量，电子图书；体育场馆、教学仪器设备、教学楼、学生公寓、学生食堂、固定资产、新增校内实训室校外实习基地等	基建处、图书馆、 教务处、后勤处	数据要与平台一致
	<b>2.6.3 实训设备配置</b>		
	校内实训基地建设与管理制度建设；新添实验实训仪器设备数；新建、扩建校内实训室、校内实训基地；新增实验实训设备价值总额；新增实验实训基地面积、实训岗位数和工种数；	教务处 现教中心	
2.7 校企合作	<b>2.7.1 制度建设</b>		
	制定和完善校企合作运行机制（合作办学机制、产教信息互通机制、校企文化融通机制、资源共享机制、人才共育机制等）、校外实习基地遴选标准制度	招生就业处	
	<b>2.7.2 校企合作育人成效</b>		

	定向培养项目、合作就业项目、合作制订标准、共建生产性实训基地、培育双师教学团队、共建实习实训基地、与企业签订各种类型的校企合作协议、科研成果和专利项目、人才培养水平显著提高（双证书获取率、省级以上获奖）、高质量就业、在合作企业就业人数、一次性就业率稳定率、专业对口率、用人单位满意度等	招生就业处 二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
--	--	-------------------	-------------

(三) 政策保障			
主要内容和指标：政策保障			
标题	具体内容	负责部门	备注
政策保障	主要通过政府招生政策、就学政策、生年均财政拨款、学生资助政策、专项项目经费支持、就业政策、创业及补贴政策等量化分析，反映政府对高等职业教育人才培养的支持情况	招生就业处、 学生处、财务处	各部门描述政府相关方面的政策、经费在过去一年中对学校人才培养工作的支持

(四) 服务贡献			
主要内容和指标：技能人才输送、专业技术服务、服务脱贫攻坚等			
标题	具体内容	负责部门	备注
4.1 技能人才输送	毕业生就业区域、就业单位规模、就业行业分布等情况分析	招生就业处	
4.2 专业技术服务	学校为行业和企业解决生产技术难题、为本地企业提供技术开发和咨询服务情况	教务处	附典型案例 1-3 个
	学校合作帮扶、对口支援本地其他职业院校活动开展情况	教务处	附典型案例 1-3 个
	各专业教师深入企事业单位参加技术服务情况	二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
	学校面向社会、企业开展社会职业技能培训情况（包括项目和教师情况）	教务处、继续教育学院、二级学院、	附典型案例 1-3 个

		教学部	
<b>4.3 社会培训</b>	学校开展、承接其它各类社会培训情况；承担各级各类考试情况	继续教育学院、教务处	附典型案例 1-3 个
<b>4.4 社区服务</b>	学校为本地提供志愿者服务的情况（人次等量化指标分析）	团委、二级学院、教学部	附典型案例 1-3 个
<b>4.5 大学生入伍</b>	学校开展大学生征兵工作情况	保卫处	
<b>4.6 服务脱贫攻坚</b>	推进精准扶贫情况	组织部	附典型案例 1-3 个

<b>（五）国际合作</b>			
<b>主要内容和指标： 国际合作</b>			
<b>标题</b>	<b>具体内容</b>	<b>负责部门</b>	<b>备注</b>
<b>国际合作</b>	学校响应一带一路倡议，开展国际化办学规划、开展国际交流、引进国外优质教育资源、国际化实习实训基地建设、开发国际专业标准、开展师生交流互访、学术科研合作、学生联合培养、参加国际大赛等工作计划和成效。	教务处	

<b>（六）挑战与展望</b>			
<b>主要内容和指标： 挑战与展望</b>			
<b>标题</b>	<b>具体内容</b>	<b>负责部门</b>	<b>备注</b>
<b>挑战与展望</b>	面临挑战和应对措施	各参编部门	各部门针对工作实际情况，撰写面临挑战和应对措施

## 二、报告内容、格式要求

### 1. 报告标题要求

报告标题统一为“XXX2020年教育工作质量年度报告”（黑体、三号、居中、段后一行）；二级标题（宋体、小四号、加粗，段前段后各0.5行）。

### 2. 报告字数要求

每项工作以简要文字说明内容，字数控制在100-200字。涉及数据、比例等内容尽量采用表格、图表描述。

### 3. 典型案例要求

典型案例文字描述字数100-200字，字体为华文楷体，附清晰照片，照片尺寸高6cm、宽14.5cm，如果两张并排，高度一致，单张宽度7cm，图号及图名在图片下方，文字为五号、黑体，按图1、图2…顺序编排。

### 4. 表格设置要求

表格居中排版，表中文字为五号、宋体，标题文字加粗；表号及表题在表格上方，文字为五号、黑体，按表1、表2…顺序编排。

表1 表格模板

标题（宋体、五号、居中、加粗）	标题	标题
内容（宋体、五号）	内容	内容
内容（宋体、五号）	内容	内容

### 5. 页面设置要求

用word排版，纸张为A4纸，纵向；上下页边距2.5厘米，左边距2.8，右边距2.3；页码在页面底端（页脚五号，居中）

### 6. 正文文字要求

正文用宋体小四号（行间距为固定值25，段前段后0行）