

云南财经职业学院教学督导简报

2021-2022 学年第 1 期
质量管理办公室编 | 2021 年 9 月 30 日

一、督导工作

1. 配合教务处开展期初教学检查

检查教师上课情况、检查教师教案、讲义等教学资料的准备情况。

2. 督导进课堂听课、评课

根据计划安排，于 2021 年 9 月 8 日、9 日、13 日、14 日、15 日、16 日、22 日、24 日对 10 位教师进行推门听课，并在课后跟授课教师进行了交流。

3. 常规教学督导

教学督导根据工作安排，开展常规的教学督查工作，督查学生出勤情况和教师授课情况、课堂纪律情况。

二、存在问题

1. 教风

通过常规督导和专项督导，发现 9 月 3 日暴雨天有少数教师因为交通堵塞迟到；9 月 10 日 1-2 节课 3 号教学楼 201 教室授课教师由于交通事故未能上课；个别教师坐着上课，课堂组织不规范、管理不到位，对于学生上课玩手机、睡觉等问题管理不到位；教师因公调课、因私请假情况较多，一定程度影响到教学秩序；个别教师上课未带齐教学资料。

2. 学风

(1) 部分学生存在上课迟到情况；

(2) 部分学生上课时玩手机、睡觉；

(3) 学生经常将手机、学生证、钥匙、身份证、教材等物品遗忘在教室；

(4) 部分学生带早餐等食品进入教室。

3. 教室相关问题

在进行教学督导的同时，对教室的情况进行督查，发现如下问题：

(1) 多间教室教学多媒体设备、日光灯在下课后未关闭。本月共发现多媒体设备、日光灯未关闭事件 10 余起，如在 9 月 24 日教学督导中，发现勤奋院 215 教室 8-9 节课后未关日光灯，勤奋院 203 教室 8-9 节课后未关电子大屏；9 月 28 日上午勤奋院 201 教室 1-2 节课后，未关电子大屏；9 月 29 日 3 号教学楼 201 教室 1-2 节课后未关日光灯、勤奋院 203 教室 6-7 节课后电子大屏和日光灯均未关。

(2) 教室卫生差。在 9 月 6 日督导中发现勤奋院 301 教室地上垃圾很多、垃圾桶堆满垃圾无人倾倒，9 月 8 日督导中发现勤奋院 115 教室堆满垃圾未倒，教师休息室无人打扫。

(3) 部分教室教学设备出故障，屏幕无法显示或无法读取 U 盘。

三、建议措施

1. 建议各二级学院加强对学生迟到早退的管理，对学生带早餐进课堂要坚决整治。

2. 建议后勤服务中心和物管公司加强协调协作，共同管理好教室资源，防止浪费，并保持教室的干净整洁。

3. 建议各二级学院提醒老师在使用完多媒体设备及时关闭，保护好教学多媒体设备。